

УТВЕРЖДЕН  
Общим Собранием Учредителей  
(протокол от 27.07.2021г.)

## УСТАВ

# **«Национальная Ассоциация предприятий индустриальной аквакультуры»**

г. Москва

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Национальная Ассоциация предприятий индустриальной аквакультуры» является добровольным объединением, созданным в целях содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

«Национальная Ассоциация предприятий индустриальной аквакультуры» является некоммерческой организацией. Полное наименование – «Национальная Ассоциация предприятий индустриальной аквакультуры», сокращенное наименование – «НАПА».

1.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.3. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не несут субдиарную ответственность по ее обязательствам.

1.4. Ассоциация может создавать филиалы и представительства, как в Российской Федерации, так и за рубежом. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе.

1.5. Место нахождения: г. Москва, РФ.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями создания Ассоциации являются:

- создание благоприятных условий для предпринимательской деятельности членов ассоциации в области индустриального рыбоводства, координация их деятельности, обеспечение защиты их прав;
- участие в разработке и реализации федеральных и региональных программ, направленных на увеличение продолжительности и повышение качества жизни детского и взрослого населения Российской Федерации;
- содействие в совершенствовании нормативно-методической базы контроля безопасности, пищевой ценности и качества пищевой продукции;
- участие в разработках и экспертных оценках пищевых продуктов, создание новых пищевых технологий и биотехнологий в области индустриального рыбоводства;
- участие в разработке новых и совершенствовании действующих национальных и межгосударственных стандартов, технических регламентов ЕАЭС и иных документов, регламентирующих производство и оборот различных видов пищевой продукции;
- участие в организации учебных центров и других образовательных учреждений, содействие подготовке и повышению квалификации кадров;
- отстаивание законных интересов и защита прав своих членов – во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с профессиональными союзами и их объединениями;
- представление общих интересов членов Ассоциации в организациях, независимо от их организационно-правовой формы, органов власти и управления, в суде и других органах по вопросам развития индустриального рыбоводства;
- формирование цивилизованных взаимоотношений участников отрасли аквакультуры;
- содействие в достижении глобальных целей устойчивого развития человечества.

2.2. Задачи Ассоциации:

- создание условий для развития предприятий индустриальной аквакультуры в Российской Федерации;
- формирование положительного имиджа и репутации индустриального рыбоводства;
- внедрение мировых экологических стандартов и норм при организации производственной деятельности;
- объединение усилий предприятий российского рыбохозяйственного комплекса для увеличения доли индустриальной аквакультуры в структуре доходов субъектов Российской Федерации, улучшения экономической ситуации и повышения инвестиционной привлекательности отрасли;
- представительство и защита гражданских прав, производственных, профессиональных, экономических интересов предприятий аквакультуры, формирование статистических отчетов о

производимой продукции, составление аналитических материалов и рекомендаций по улучшению ситуации в секторе товарной аквакультуры;

- участие в региональных, российских и международных мероприятиях, связанных с обсуждением и анализом товарной аквакультуры, использование инструментов цивилизованного лоббирования и продвижения предприятий индустриального рыбоводства на российских и международных рынках, а также в сферах государственного и международного регулирования;

- участие в разработке государственных и муниципальных программ, проектов и нормативных актов в области аквакультуры, а также составление собственных проектов нормативных актов, способных оказать положительное воздействие на функционирование как данного сектора экономики, так и в целом рыбохозяйственного комплекса.

- разработка, обсуждение и лоббирование законодательных и нормативных актов, затрагивающих интересы членов Ассоциации, внесение предложений по ним в соответствующие органы государственной власти и управления, экспертиза законопроектов, взаимодействие с их разработчиками;

- оказание членам Ассоциации организационной, информационно - аналитической, методической, правовой и иной помощи;

2.3. В соответствии с поставленными задачами Ассоциация:

- Представляет и защищает интересы членов Ассоциации в органах управления Евразийского экономического союза, государственных органах и органах местного самоуправления;

- Разрабатывает и представляет в уполномоченные государственные органы России и стран ЕАЭС проекты нормативных документов, имеющих отношение к Единому Таможенному Пространству и затрагивающих интересы членов Ассоциации;

- Осуществляет консультационное и информационно-методическое обеспечение членов Ассоциации по вопросам производства, поставки и реализации товаров и услуг;

- Организует освещение в средствах массовой информации деятельности членов Ассоциации;

- Поддерживает прямые международные контакты и связи;

- Выполняет иные функции, отвечающие целям и задачам Ассоциации и не противоречащие законодательству Российской Федерации и стран ЕАЭС.

2.4. Предметом деятельности Ассоциации является содействие развитию аквакультуры, российского рынка производства и реализации продукции и услуг в сфере рыбоводства, а также представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ**

3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью. Учредители формируют имущество Ассоциации денежными средствами в размере 10 000 (десять тысяч) рублей в течение шести месяцев с момента государственной регистрации Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности недвижимое и движимое имущество, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество.

3.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

- другие не запрещенные законом поступления.

3.3. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации членских взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации в процентном отношении к размеру прибыли за предыдущий год (или в ином размере по соглашению членов Ассоциации).

3.4. Взносы членов и все приобретенное за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

3.5. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей и задач;

- содержание органов управления;

- обеспечение деятельности органов контроля и управления;

- благотворительные цели.

Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

3.6. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

#### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

4.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание). Норма представительства от каждого члена Ассоциации – один представитель с правом одного голоса. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Общее собрание избирает Председателя Общего собрания.

4.2. Внеочередное Общее собрание может быть создано по решению:

- Исполнительного директора;
- Правления;
- Ревизора;
- 1/3 членов.

4.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

4.3.1. Внесение дополнений и изменений в Устав Ассоциации, утверждение Устава Ассоциации в новой редакции.

4.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.

4.3.3. Избрание Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий.

4.3.4. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов.

4.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

4.3.6. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

4.3.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

4.3.9. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах и о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации.

4.4. Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами, заключившими договор о ее создании.

Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения по иным вопросам принимаются Общим собранием членов Ассоциации большинством голосов, присутствующих на собрании членов.

По приглашению Исполнительного директора по согласованию с Правлением Ассоциации на Общем собрании могут присутствовать в качестве наблюдателей представители юридических лиц и физические лица, заинтересованные в деятельности Ассоциации.

4.5. Решения Общего собрания принимаются путем проведения собрания или заседания. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Порядок проведения Общих собраний устанавливается внутренним документом Ассоциации.

4.6. Для практического текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывом Общего собрания избирается Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации.

4.7. Правление Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 2 года из числа представителей членов Ассоциации в количестве, установленном Общим собранием.

4.8. Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 1/3 его членов.

4.9. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.

4.10. Правление Ассоциации:

- организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- рассматривает и утверждает смету расходов Ассоциации;
- распоряжается имуществом Ассоциации;
- утверждает штатное расписание;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Ассоциации;
- принимает решения о заключении Ассоциацией сделок на сумму свыше 50 000 рублей;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления.

4.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.12. Председатель Правления избирается на заседании Правления из числа его членов.

4.13 Председатель Правления:

- подотчетен Правлению Ассоциации, правомочен решать все вопросы деятельности, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания, Исполнительного директора и Правления Ассоциации;

- принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;
- организует работу по материально-техническому оснащению Ассоциации;
- организует работу по осуществлению Ассоциацией предпринимательской деятельности;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

4.14. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации руководствуется решениями Общего собрания и Правления Ассоциации. Исполнительный директор избирается на общем собрании и освобождается от должности по решению Общего собрания. Избирается на срок, указанный в решении Общего собрания.

К компетенции Исполнительного директора относится решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания и Правления Ассоциации.

Исполнительный директор в своей деятельности подотчетен Общему собранию и Правлению Ассоциации.

Исполнительный директор осуществляет общее и оперативное управление деятельностью Ассоциацией. Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность её деятельности.

4.15. В силу своей компетенции Исполнительный директор Ассоциации осуществляет следующие действия (полномочия):

- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- готовит предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам, по участию в других общественных программах, в том числе международных, по участию в деятельности международных общественных организаций, по взаимодействию с зарубежными партнерами в сфере общественной деятельности;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

4.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на один год.

4.17. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

4.18. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.19. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию членов Ассоциации после обсуждения их на заседании Правления.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами в порядке, установленном учредительным договором, Уставом;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации региональных программ;
- участвовать на договорной основе в делах совместных, смешанных и других предприятий, рыночных структур, созданных Ассоциацией;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно как и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;
- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;
- выйти из состава Ассоциации. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение одного года с момента выхода.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, учредительный договор и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- уважать интересы других партнеров, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- вносить взносы членские взносы;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, учредительным договором и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

5.3. Порядок приема в члены Ассоциации.

5.3.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется с согласия Общего собрания членов Ассоциации. Такое согласие считается полученным в случае принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме нового члена в Ассоциацию.

5.3.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Председателя Правления.

Председатель Правления представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов.

5.3.3. После получения заявления Председатель Правления Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

5.3.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Общим собранием Ассоциации не позднее 3 (трех) месяцев с момента подачи заявления квалифицированным большинством в 2/3 голосов от голосовавших членов Ассоциации, принявших участие в голосовании.

5.3.5. С момента принятия решения Общим собранием Ассоциации новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос, величина которого установлена в порядке, предусмотренном п. 5.5 настоящего Устава.

5.3.6. Вступительный членский взнос устанавливается на основании решения предшествовавшего Общего собрания членов Ассоциации, либо собрания, по решению которого кандидат приобрел права и обязанности члена Ассоциации.

5.3.7. После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

5.4. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации.

5.4.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение одного года с момента выхода.

5.4.2. Выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления. При этом Ассоциация определяет сроки возврата имущества, производит финансово - кредитные расчеты по договорам, которые он заключил с Ассоциацией.

Председатель Общего собрания обязан в течение двух месяцев с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе и уведомить остальных членов Ассоциации об этом.

5.4.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятого квалифицированным большинством в 2/3 голосов от голосовавших членов Ассоциации, принявших участие в голосовании, в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- несоблюдения положений Устава Ассоциации;
- невыполнения обязанности по уплате взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного соответствующим Положением Ассоциации;
- в случае если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

5.4.3. В случае выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду.

5.4.4. При исключении из членов Ассоциации полномочия представителей данных организаций в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

5.5. Вступительные и членские взносы.

5.5.1. При создании Ассоциации порядок и сроки уплаты вступительных взносов определяются Общим собранием учредителей Ассоциации.

5.5.2. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов после учреждения Ассоциации устанавливаются соответствующим Положением на основании решения Общего собрания членов Ассоциации и могут быть изменены Общим собранием по предложению любого члена Ассоциации, Правления, Исполнительного директора Ассоциации не чаще чем два раза в течение календарного года.

5.5.3. По решению Общего собрания членов в Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и/или целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных и/или целевых взносов определяются на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, принятого единогласно.

5.5.4. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать следующие взносы: вступительные, ежегодные, целевые, единовременные.

5.5.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации, выплаты и компенсации сотрудникам Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Исполнительному директору Ассоциации, на проведение Общих собраний членов Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Ревизору Ассоциации, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.

5.5.6. Целевые и единовременные взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах. Единовременные взносы могут быть направлены на содержание органов управления Ассоциации в случае перерасхода по ранее утвержденной смете.

5.5.7. Членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных законом.

5.5.8. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием.

5.5.9. Вступительные взносы подлежат внесению в течение 30 дней с даты принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме соответствующего юридического лица в члены Ассоциации. Членские взносы вносятся в течение всего срока участия организации в Ассоциации.

## **5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

6.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации, а также по другим предусмотренным законом основаниям. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, общественную организацию. Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами, заключившими договор о ее создании.

6.2. Ликвидация производится избранной Общим собранием ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов – комиссией, назначенной этими органами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

6.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

6.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями.

6.5. Если имеющихся у ликвидируемой Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и Учредительным договором Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

---